

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în
Universitatea POLITEHNICA din București (examene de absolvire, diplomă și
disertație) pentru anul universitar 2011/2012**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 137, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, 2 și 3;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271/14.02.2012 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB), respectiv, examenul de absolvire, examenul de diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, aprobată de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară (iulie 2012) a anului universitar 2011/2012.

Art. 3. (1.) Universitatea POLITEHNICA din București, fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru

absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2.) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 4. (1.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de lungă durată se încheie cu examen de diplomă;
- b) studiile universitare de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire;
- c) studiile postuniversitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(2.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:

a) studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare) se încheie cu examen de diplomă;

b) studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) se încheie cu examen de disertație.

Art. 5. (1.) Universitatea POLITEHNICA din București organizează examenele de absolvire și de diplomă pentru:

- a) absolvenții proprii, la toate specializările/programele de studii, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, la specializările/programele de studii acreditate și școlarizate în U.P.B.

(2.) Universitatea POLITEHNICA din București organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(3.) Universitatea POLITEHNICA din București nu organizează examene de selecție și diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 6 (1.) Examenul de finalizare a studiilor, pentru care Universitatea POLITEHNICA din București este instituție organizatoare, se desfășoară la sediul universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită (care a asigurat școlarizarea).

(2.) Pentru absolvenții altor universități, care au solicitat ca Universitatea POLITEHNICA din București să fie instituția organizatoare a examenului de diplomă, acest examen se desfășoară în U.P.B., în aceleași condiții ca pentru absolvenții proprii.

(3.) Instituțiile de învățământ superior, ai căror absolvenți solicită ca Universitatea POLITEHNICA din București să fie instituție organizatoare a examenului de diplomă, trebuie să semneze cu această universitate un **protocol** în care să fie stipulate toate prevederile privind organizarea și desfășurarea acestui examen, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7 Pentru absolvenții promoției 2011 – 2012, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni, sesiunea de vară (iulie 2012) și sesiunea de toamnă (septembrie 2012). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8. (1.) Absolvenții unei specializări/program de studii se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire sau de diplomă, la secretariatele facultăților din Universitatea POLITEHNICA din București.

(2.) Absolvenții unui program de studii de master se înscriu la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea POLITEHNICA din București.

(3.) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor fie la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea POLITEHNICA din București, fie la secretariatele facultăților absolvite, locul trebuind să fie precizat în **protocolul** care se încheie între instituția de învățământ superior de la care provin candidații și Universitatea POLITEHNICA din București ca instituție organizatoare.

Art 9. Candidații la examenul de diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil de la instituția organizatoare, pe baza rezultatelor obținute la examenele de limbă străină sau de către o altă instituție specializată cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții asemănătoare, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul respectiv.

Art. 10. (1.) Înscrierea candidaților care provin din Universitatea POLITEHNICA din București pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată; formularul se obține de la secretariatul facultății;
- c) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat, după caz, proiectul de absolvire/diplomă sau lucrarea de disertație;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil al Universității POLITEHNICA din București sau de către o altă instituție specializată; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- g) declarația de originalitate a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

(2) Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de

începerea examenului, la Universitatea POLITEHNICA din București, de către instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată;
- c) proiectul de diplomă;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din instituția de învățământ superior absolvită, de către departamentul de profil al Universității POLITEHNICA din București sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil a Universității POLITEHNICA din București; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- g) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- h) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;
- i) Suplimentul la Diploma de inginer, întocmit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5289/2008 și a Instrucțiunilor de completare stabilite de Universitatea POLITEHNICA din București;
- j) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- k) declarația de originalitate a proiectului de diplomă.

Art. 11. (1.) Pentru absolvenții fără taxă de studii ai Universității POLITEHNICA din București, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2.) Absolvenții Universității POLITEHNICA din București, care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au absolvit în regim cu taxă de studii, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

Art. 12. Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții din promoția 2012;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 13. (1.) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților, la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pe specializări/programe de studii, listele cu candidații

înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea absolvenților.

(2.) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea acestora la susținerea probelor de examen.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 14. (1.) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Universității POLITEHNICA din București;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, mai mulți membri și un secretar;
 - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări universitar/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
 - c) conform legii, președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, diplomă sau disertație;
 - e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
 - f) în comisiile de examen, la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, nu pot fi numite cadre didactice

care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi.

Comisia centrală (la nivelul universității) și comisiile pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a președintelui Senatului Universității POLITEHNICA din București, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Senatul Universității POLITEHNICA din București poate să împuternicească Biroul Executiv al Senatului cu aprobarea Comisiei centrale și a Comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor.

(2.) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe paginile web ale facultăților.

(3.) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

Art. 15. (1.) Senatul Universității POLITEHNICA din București a hotărât ca examenul de absolvire și examenul de diplomă să fie publice și să conste, fiecare, din două probe, și anume:

- a) Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- b) Proba 2 – *Prezentarea și susținerea proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă.*

(2.) La susținerea examenului de absolvire/diplomă, absolvenții vor primi două note:

- a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din problematica proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă. Această notă trebuie corelată cu media anilor de studii, conform unor reguli stabilite de Biroul Consiliului facultății;
- b) o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă.

Un examen de absolvire/diplomă este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de absolvire/diplomă (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

(3.) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică. Media de promovare a disertației este de cel puțin 6.00. Această notă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei nu este publică.

(4.) În cazul nepromovării examenului de disertație, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(5.) Nu se calculează media unei probe de examen de absolvire/diplomă/disertație dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(6.) În cazul în care președintele sau un membru al comisiei de examen de diplomă/disertație este conducătorul științific al proiectului de diplomă/lucrării de disertație nota acestuia nu se ia în considerare la calculul mediei probei de examen.

(7.) Toate probele examenului de absolvire/diplomă/disertație se vor susține oral.

(8.) La aprecierea corectă a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor probelor de examen orientativ se propun a fi luate în considerare de către membrii comisiei de examen de diplomă/disertație a următoarelor criterii:

- criterii privind tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea catedrei/departamentului/facultății, corcondanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, corectitudinea gramaticală, abilitățile de exprimare în scris etc.;

- criterii privind documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;

- criterii privind competențele date de specializarea/programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al specializării/programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;

- criterii privind prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 16. (1.) Documentarea și elaborarea proiectului de absolvire/diplomă și a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de catedră/departament.

(2.) Conducătorii științifici ai proiectelor de absolvire/diplomă și lucrărilor de disertație pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență/masterat. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul științific de doctor.

(3.) Proiectele de absolvire, proiectele de diplomă și lucrările de disertație vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de decan, șeful de catedră și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate). Conducătorul

științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(4.) Conducătorii științifici ai proiectelor de absolvire/diplomă și lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(5.) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de absolvire/diplomă sau lucrare de disertație. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de absolvire/diplomă sau lucrări de disertație pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți).

(6.) Proiectele de diplomă și lucrările de disertație vor fi publice, afișate pe paginile web ale facultăților, în conformitate cu tabelul 1:

Tabelul 1

Nr. crt.	Proiectul/Lucrarea		Numele și prenumele conducătorului științific	Absolventul	
	Tipul (diplomă, disertație)	Denumirea		Numele și prenumele	Promoția
0	1	2	3	4	5

Art. 17. Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art. 18. (1.) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediile facultăților și pe paginile web (admis/respins), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2.) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de conducerea Universității POLITEHNICA din București. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității POLITEHNICA din București, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3.) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4.) Deoarece toate probele examenelor de finalizare a studiilor organizate de U.P.B. se susțin oral, **nu pot fi contestate** rezultatele obținute la aceste probe.

Art. 19. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea POLITEHNICA din București pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de această universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. Pentru elaborarea și promovarea examenului de absolvire/diplomă organizate pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 30 puncte credit, 15 puncte credit pentru Proba 1 și 15 puncte credit pentru Proba 2.

Art. 21. Pentru elaborarea și promovarea examenului de diplomă, organizat pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 288/2004 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 10 puncte credit, 5 puncte credit pentru Proba 1 și 5 puncte credit pentru Proba 2.

Art. 22. Pentru elaborarea și promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 puncte credit.

Capitolul IV

ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 23. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 24. În termen de 5 zile de la încheierea examenelor de absolvire/diplomă/disertație, facultățile vor transmite Secretarului șef al Universității situația centralizatoare cu rezultatele obținute la examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu modelul din tabelul 2.

Tabelul 2

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea/ Programul de studii	Numărul total de absolvenți			Din care:								
						Absolvenți proprii			Absolvenți ai universităților particulare			Absolvenți ai altor universități de stat		
			înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%	înscriși	promovați	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Art. 25. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către

Universitatea POLITEHNICA din București, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 26. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.27. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 28. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Prezenta metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2011/2012, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 30. Prevederile prezentei metodologii se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții Universității POLITEHNICA din București, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la această universitate.

Art. 31. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2011/2012 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Art. 32. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire/diplomă/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 33. Prezenta Metodologie va fi dusă la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe site-ul universității.

Art. 34. Prezentată și aprobată în ședința Senatului Universității POLITEHNICA din București din data 11.04.2012.

Președinte Senat

Prof.dr.ing. Ecaterina ANDRONESCU

