



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr.313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021 318 10 00; Fax: 021 318 10 01

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 3291

Nr. 8714/24 Mai 2011

Către,

Facultatea _____

Potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2010-2011 (sesiunile iulie 2011 și septembrie 2011), componența nominală a comisiilor pentru examenul de absolvire/diplomă/disertație se stabilește prin decizia rectorului Universității POLITEHNICA din București, la propunerea consiliilor facultăților. În aceste comisii, stabilite pe specializări/programe de studii, vor fi numite un număr minim de 5 cadre didactice, având cel puțin gradul didactic de șef lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui - care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar.

În sesiunea iulie 2011, examenul de absolvire/diplomă se va desfășura în perioada:

11 iulie – 15 iulie 2011

iar examenul de disertație în perioada:

04 iulie – 08 iulie 2011

Înscrierea candidaților se face, la secretariatele facultăților, în perioada:

27 iunie – 01 iulie 2011, pentru examenul de absolvire/diplomă;

20 iunie – 23 iunie 2011, pentru examenul disertație.

Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/disertație numai absolvenții care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită. O atenție deosebită se acordă studenților străini, care trebuie să aibă la dosar, obligatoriu, și actele de studii (diplomă de bacalaureat sau echivalentă acesteia etc.) în original și traducere legalizată, dovada achitării taxelor la zi și documentul prin care au fost înmatriculați. În caz contrar nu vor fi înscriși la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație.

Datele necesare completării actelor de studii sunt cele din registrele matricole, care se întocmesc pe baza datelor personale extrase din certificatele de naștere sau din alte documente oficiale de stat și care, de regulă, nu vor fi modificate în perioada anilor de studii, astfel încât diplomele sau certificatele ce se eliberează titularilor vor purta numele și prenumele cu care aceștia s-au înscris în facultate.

În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor un/o student/studentă depune cerere pentru completarea numelui, însoțită de copii legalizate ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, pe baza aprobării cererii în cauză de către conducerea universității, se procedează la completarea solicitată prin scriere între paranteze după ultimul prenume, în registrul matricol și ulterior, în actele de studii. Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declarația studentului/studentei că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

În consecință, vă rugăm:

- să transmiteți, spre aprobare, la Rectorat, Prof. dr. ing. Adrian Alexandru BADEA – Prorector învățământ, propunerile Dumneavoastră pentru comisiile acestor examene, până **VINERI 17 iunie 2011**;
- să planificați zilele și sălile acestor examene;
- să desemnați persoana din secretariatul facultății, implicată în organizarea și desfășurarea acestor examene, care trebuie să fie prezentă la instructajul care se face la Rectorat, Secretar șef universitate, **LUNI 18 iunie 2011, ora 9⁰⁰**.

PRORECTOR,

Prof.dr.ing. Adrian Alexandru BADEA

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Prof.dr.ing. Gabriel IACOBESCU