

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Comisia de Etică și Integritate Academică este constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Ea are rolul de conștientizare a comunității universitare de faptul că este în interesul acesteia să respecte prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară, evitând astfel consecințele legale care pot genera efecte negative asupra acesteia și de a propune eventuale măsuri împotriva celor care nu respectă prevederile *Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară* și *Carta Universității POLITEHNICA din București*.

Art. 2 Comisia de Etică și Integritate Academică este constituită din persoane cu prestigiu profesional și cu autoritate morală, reprezentând: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și studenții, având rolul de a apăra onoarea și demnitatea personalului Universității POLITEHNICA din București.

Art. 3 Sub jurisdicția Comisiei intră toate persoanele care fac parte din U.P.B.: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), cadre didactice (titulare, plata cu ora sau asociate), personal didactic auxiliar, de cercetare-dezvoltare și nedidactic.

Sub jurisdicția Comisiei de Etică și Integritate Academică intră fapte sau atitudini care compromit onoarea și demnitatea de cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic sau student:

- a) comiterea intenționată a unor acte nedrepte și de discriminare: atribuirea intenționată de aprecieri care nu corespund realității la adresa membrilor comunității universitare, recurgerea la forme de favorizare sau defavorizare a acestora, abuzul de autoritate;
- b) ascunderea unor stări de lucruri negative sau a unor abateri disciplinare grave pe care le-au comis membrii comunității universitare;
- c) lipsa de onestitate și de corectitudine intelectuală;
- d) nerespectarea regulilor de conduită;
- e) obținerea de foloase materiale pe căi necinstite.

Art. 4 Pentru a-și apăra onoarea și demnitatea, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și de cercetare-dezvoltare, personalul nedidactic și studenții, care se simt lezați în urma unor afirmații directe sau prin care se nasc suspiciuni asupra integrității lor morale, pot solicita Comisiei de Etică și Integritate Academică să stabilească adevărul.

Capitolul II ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 5 Comisia de Etică și Integritate Academică se constituie la nivel de universitate. Structura și componența acesteia este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și

aprobată de rector. Nu pot fi membri în Comisia de Etică și Integritate Academică persoane care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție (cu personalitate juridică).

Art. 6 Comisia de Etică și Integritate Academică este formată din 19 – 21 membri, după cum urmează:

- a) cadre didactice reprezentând fiecare facultate a universității, personal didactic-auxiliar și nedidactic din U.P.B., studenți din toate ciclurile de studii și un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate;
- b) un/o secretar/ă care ține evidența documentelor comisiei, asigură contactele, redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei, fără drept de vot la luarea deciziilor comisiei.

Art. 7 Membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică sunt desemnați pentru o perioadă de patru ani, de regulă în prima lună după începerea anului universitar, corespunzător începerii unei noi legislaturi.

Art. 8 Persoanele desemnate în Comisia de Etică și Integritate Academică trebuie să se distingă prin conduită ireproșabilă, principialitate, experiență de viață, să se bucure de prestigiu, autoritate morală și profesională în rândul colegilor și să aibă o vechime de cel puțin cinci ani în cadrul universității.

Condiția de vechime în universitate nu se va cere pentru studenți la constituirea Comisiei de Etică și Integritate Academică.

Art. 9 Membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, vor fi înlocuiți prin hotărârea Senatului cu alte persoane desemnate în prima ședință de la constatarea faptelor.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 10 Atribuțiile Comisiei de Etică și Integritate Academică sunt următoarele:

- 1) Contribuie la elaborarea Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară, care se propune Senatului universității pentru adoptare și pentru includere în Carta universitară;
- 2) Analizează și soluționează sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, care se realizează prin:
 - a) primirea și evaluarea validității sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară al U.P.B.;
 - b) organizarea de investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
 - c) luarea deciziilor pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației;
 - d) comunicarea către rector a raportului și a hotărârilor privind sancționarea persoanelor vinovate;
 - e) punerea la dispoziția Senatului U.P.B., a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sau a altui organism de recurs relevant a informațiilor necesare judecării recursului la hotărârea Comisiei de Etică și Integritate Academică a U.P.B.;
- 3) Întocmește un raport anual cu privire la situația U.P.B. din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară. Raportul se înaintează conducerii U.P.B. și este public. Raportul nu conține informații

identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile sancționate cu avertisment;

- 4) Propune și promovează eventualele modificări sau amendamente ale Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară;
- 5) Notifică de urgență conducerea U.P.B. cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

Capitolul IV

FUNȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art.11 (1) Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică.

(3) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 10 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații;

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

Art. 12 Președintele comisiei de etică universitară inițiază demersurile necesare cercetării faptelor care se supun analizei Comisiei de Etică și Integritate Academică:

- a) la decizia rectorului, ca urmare a unei sesizări primită din afara universității;
- b) la aprecierea sa, când află despre săvârșirea unor abateri de natura celor prevăzute la art. 3 și când există un minimum de dovezi în acest sens. În acest caz, va informa rectorul despre demersul întreprins;
- c) la sesizarea persoanelor care se consideră lezate în onoarea și demnitatea lor;
- d) la sesizarea altor persoane din universitate.

Sesizările și reclamațiile anonime nu vor fi luate în considerație.

Capitolul V

PROCEDURI DE REZOLVARE

Art. 13 În competența Comisiei de Etică și Integritate Academică a U.P.B. intră analiza și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor menționate în art. 12.

Art. 14 Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor:

a) Primirea sesizării/reclamației:

- nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- sesizările pot aparține oricărei persoane;
- sesizările/reclamațiile se primesc de către secretarul comisiei, în plic închis și sunt luate în evidență de acesta, eliberându-se un număr de înregistrare;
- plicurile închise se deschid numai de către membrii comisiei;
- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

b) Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele

imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;

- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

Art. 15 Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii acestora.

Art. 16

(1) Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

(2) Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala sancțiune. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică și Integritate Academică vor fi comunicate rectorului.

(4) Hotărârile Comisiei de Etică și Integritate Academică sunt opozabile hotărârilor comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzută de Codul Muncii.

Art. 17 (1) Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică.

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analiza cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

(3) Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă din cvorum, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analiza cazului și nici la votarea hotărârii.

Art. 18 Ședința Comisiei de Etică și Integritate Academică se ține după constituirea dosarului de caz.

Art. 19

(1) Conținutul integral al dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură, cu cel puțin cinci zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința.

(2) Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei de etică universitară, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică și Integritate Academică, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

(3) Persoana chemată în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică și Integritate Academică. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

(4) Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi încunoștințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Art. 20

(1) Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

(2) În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică și Integritate Academică se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

Art. 21 Martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Etică și Integritate Academică, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 22

(1) Ședința propriu-zisă a Comisiei de Etică și Integritate Academică începe cu expunerea situației de fapt. În continuare se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta faptele, precum și eventualele probe pregătite în apărare.

(2) Se trece la audierea persoanei reclamate, apoi la audierea martorilor. Întrebările adresate acestora se pun numai de către membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică prin/sau cu acordul președintelui acesteia. În același mod, învinuitul poate cere lămuriri martorilor.

(3) Dacă în ședința de analiză rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de Etică și Integritate Academică poate amâna analiza pentru o altă ședință, amânare care se face o singură dată pentru cel mult cinci zile.

(4) Președintele declară dezbaterile încheiate, iar membrii Comisiei de Etică și Integritate Academică se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii.

(5) În luarea hotărârii, Comisia de Etică și Integritate Academică va avea în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, comportarea anterioară a celui în cauză și experiența de viață a acestuia.

(6) Comisia de Etică și Integritate Academică ia hotărârea în felul următor: fiecare membru propune una din sancțiunile prevăzute la art. 24, adoptându-se hotărârea propusă de majoritatea simplă a cvorumului membrilor Comisiei de Etică și Integritate Academică.

(7) Hotărârea va conține descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată. Hotărârea se semnează de președintele comisiei. După adoptare, hotărârea se comunică celui în cauză, în termen de 48 ore, de către președintele Comisiei de Etică și Integritate Academică.

(8) Modul de desfășurare a ședinței Comisiei de Etică și Integritate Academică, propunerea fiecărui membru al comisiei precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței de către secretarul comisiei.

Procesele verbale ale Comisiei de Etică și Integritate Academică se semnează de către toți membrii prezenți.

Art. 23 După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică și Integritate Academică revine universității.

Capitolul VI

SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE

Art. 24 Sancțiunile care se pot aplica personalului comunității universitare din U.P.B., de către Comisia de Etică și Integritate Academică pentru încălcarea eticii universitare, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă sau exmatricularea în cazul studenților;
- f) alte sancțiuni prevăzute de Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

Art. 25 Sancțiunile stabilite de Comisia de Etică și Integritate Academică sunt puse în aplicare de Consiliul de Administrație al universității în cel mult 30 de zile de la stabilirea acestora.

Art. 26 Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane în cazul cărora s-a dovedit că au avut abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară, stabilite conform legii.

Art. 27 Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă încheiat cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a avut abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară.

Capitolul VII

HOTĂRÂREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 28

(1) Comisia de Etică și Integritate Academică poate hotărî:

- a) declararea nevinovăției celui analizat;
- b) declararea vinovăției celui chemat în fața Comisiei de Etică și Integritate Academică, stabilirea sancțiunii și înaintarea raportului și hotărârii adoptate rectorului.

(2) În ambele cazuri, Comisia de Etică și Integritate Academică va aduce la cunoștința comunității universitare hotărârea adoptată.

Art. 29 Hotărârea adoptată, împreună cu procesul-verbal al ședinței, documentele rezultate în urma cercetării și avizul consilierului juridic al universității, constituie dosarul cauzei, care se prezintă imediat rectorului.

Art. 30 Hotărârea Comisiei de Etică și Integritate Academică poate fi infirmată în scris de către Consiliul de Administrație al universității, atât din proprie inițiativă, cât și la cererea celui în cauză, în termen de trei zile de la data comunicării ei, numai dacă se constată că au fost încălcate prevederile de procedură cuprinse în prezentul regulament. În această situație, cauza se reanalizează de către Comisia de Etică și Integritate Academică, în termen de cel mult 10 zile de la pronunțare, hotărârea adoptată fiind definitivă.

Art. 31

(1) Părțile pot contesta deciziile comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul U.P.B. Următorul organism de recurs este Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, care trebuie sesizat în termen de 15 zile de la hotărârea Senatului.

(2) Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Când pe parcursul analizării unui caz rezultă implicarea unor persoane din alte universități, președintele Comisiei de Etică și Integritate Academică prezintă situația rectorului, care este obligat să sesizeze, în scris, rectorii universităților din care fac parte persoanele respective. Aceștia pot supune cazurile analizei comisiei de etică din universitățile pe care le conduc, dacă apreciază că se impune această măsură.

Art. 33 În situația adoptării hotărârii prevăzute la art. 28 lit. a), dosarul cauzei se clasează în arhiva universității, iar o copie a hotărârii Comisiei de Etică și Integritate Academică se introduce la dosarul personal al celui analizat.

Art. 34

(1) Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe o durată de cinci ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea universității.

Art.35 Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Academică se completează cu dispozițiile Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară al U.P.B., precum și cu alte dispoziții legale în vigoare.

Art. 36

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Academică a fost discutat și aprobat de Senatul U.P.B., în ședința din data de 23 iulie 2012.

RECTOR,

Mihnea COSTOIU