

= Înscrierea pentru proiectul de diplomă =

Urmăriți denumirile oficiale în cadrul paginii [Denumiri oficiale din cadrul UNSTPB \(UPB\)](#).

Fișa tematică a proiectului de diplomă

Înainte de începerea proiectului de diplomă (adică în luna **ianuarie** și **februarie**) trebuie completată, de către student și profesorul coordonator, fișa tematică a proiectului de diplomă ([în diverse formate](#) sau [în format LaTeX](#)).

Fișa trebuie completată în limba română. Chiar dacă fișa este completată în limba română, lucrarea de diplomă poate fi realizată fie în limba română fie în limba engleză.

Să aveți în vedere ca fișa se încapă pe o singură pagină. Eventual lucrați la spațiere sau la dimensiunea fontului.

Fișa trebuie completată și semnată în **dublu** exemplar și apoi dusă la secretariatul departamentului (sala ED100). Eventual coordonatorul poate colecta fișele de diplomă și duce pe toate la secretariat.

Pași înscriere pentru susținere

Pentru înscrierea pentru susținerea proiectului de diplomă trebuie urmați pașii de mai jos. Pașii trebuie urmați în jurul lunii **iunie** pentru sesiunea iulie, și în luna **septembrie** pentru sesiunea septembrie. Datele se pot afla de la secretariat.

Pentru obținerea fișelor de la secretariat este recomandat să meargă o persoană per grupă (sau chiar per serie) pentru a nu sta la coadă.

Obținerea formularelor de înscriere. #* Este vorba de 3 formulare, care se obțin de la secretariat. Fiecare formular trebuie să existe pe o foaie separată. ### [cerere de înscriere la proiectul de diplomă ACS - Cerere Inscriere Examen - Diploma-Dizertatie.doc](#) ### [declarație pe proprie răspundere că proiectul de diplomă vă aparține ACS - Declaratie de Originalitate.doc](#) ### fișă de lichidare [ACS - Fisa lichidare.doc](#) ### La „Catedra de specialitate” semnează coordonatorul lucrării de diplomă. ### Se obține de la secretariatul facultății. ### Puneți titlul lucrării în **limba română**. # Verificarea în baza de date că sunteți absolvent. #* Se face la secretariat. #* Se va scrie în colț dreapta-sus „Absolvent 2011/2012/2013/whatever cu/fără taxă”. Această constatare trebuie șampilată. # Trebuie să obțineți 4 vize pe foaia de lichidare, care arată că nu aveți datorii financiare față de facultate: ## De la biblioteca mare, vis-a-vis de biserică, la etajul 3. ## De la catedra de specialitate - semnătură din partea coordonatorului. Tot coordonatorul semnează și cererea de înscriere la diplomă. ## De la departamentul financiar: R 012; în fișă scrie greșit R124. ### Observație 2011 (posibilă și în anii următori): Pe formular scrie să mergeți în rectorat la camera R124. Totuși, pe ușa sălii este un mesaj care vă trimite în alta parte: ## **cei fără taxă la R 126** ## cei cu taxă la R 126 ## De la administratia caminelor (P6). # Formularul de inscriere la diploma trebuie semnat de student, de coordonator, decanat și secretariat. #* De semnăturile decanatului și secretariatului se ocupă secretariatul. # Declarația pe proprie răspundere este semnată de fiecare student. # Aveți nevoie de 2 poze format 3×4 cm (buletin), pe care le atașați acestor formulare. #* Pozele trebuie să fie mate/opace. # Aveți nevoie de copie după buletin.

From:

<https://wiki.cs.pub.ro/> - **Wiki-ul Departamentului de Calculatoare**

Permanent link:

<https://wiki.cs.pub.ro/studenti/diploma/inscriere?rev=1465888067>

Last update: **2016/06/14 10:07**

