

Înscrierea pentru proiectul de diplomă

Urmăriți denumirile oficiale în cadrul paginii [Denumiri oficiale din cadrul UNSTPB \(UPB\)](#).

Fișa tematică a proiectului de diplomă

Începând cu anul școlar 2020-2021 acest pas nu mai este necesar. Alegerea temelor de licență va fi validată prin completarea **de către cadrul didactic** a numelui studentului pe [platforma proiectelor de diploma](#).

Pași înscriere pentru susținere

Pașii de mai jos se referă la susținere fizică a proiectului de diplomă.

Pentru susținerea online (vară 2021) formularele de înscriere se găsesc și se încarcă pe <https://studenti.pub.ro>.

Pentru înscrierea pentru susținerea proiectului de diplomă trebuie urmați pașii de mai jos. Pașii trebuie urmați în jurul lunii **iunie** pentru sesiunea iulie, și în luna **septembrie** pentru sesiunea septembrie. Datele se pot afla de la secretariat.

Pentru obținerea fișelor de la secretariat este recomandat să meargă o persoană per grupă (sau chiar per serie) pentru a nu sta la coadă.

1. Obținerea formularelor de înscriere.
2. * Este vorba de 3 formulare, care se obțin de la secretariat. Fiecare formular trebuie să existe pe o foaie separată.
3. *# [cerere de înscriere la proiectul de diplomă ACS - Cerere Insciere Examen - Diploma-Dizertatie.doc](#)
4. *** În fișă veți completa denumirile de [aici](#). La domeniu veți completa *Calculatoare și Tehnologia Informației*, iar la specializare, după caz, *Calculatoare* **sau** *Tehnologia Informației*.
5. *# [declarație pe proprie răspundere că proiectul de diplomă vă aparține ACS - Declaratie de Originalitate.doc](#)
6. *# fișă de lichidare [ACS - Fisa lichidare.doc](#)
7. *** La „Catedra de specialitate” semnează coordonatorul lucrării de diplomă.
8. *** Se obține de la secretariatul facultății.
9. *** Puneți titlul lucrării în **limba română**.
10. Verificarea în baza de date că sunteți absolvent.
11. * Se face la secretariat.
12. * Se va scrie în colț dreapta-sus „Absolvent 2011/2012/2013/whatever cu/fără taxă”. Această constatare trebuie ștampilată.
13. Trebuie să obțineți 4 vize pe foaia de lichidare, care arată că nu aveți datorii financiare față de facultate:
 1. De la biblioteca mare, vis-a-vis de biserică, la etajul 3.
 2. De la catedra de specialitate - semnătură din partea coordonatorului. Tot coordonatorul semnează și cererea de înscriere la diplomă.
 3. De la departamentul financiar: R 012; în fișă scrie greșit R124.
 4. * Observație 2011 (posibilă și în anii următori): Pe formular scrie să mergeți în rectorat la

camera R124. Totuși, pe ușa sălii este un mesaj care vă trimite în alta parte:

5. **cei fără taxă la R 126** - cei cu taxă la R 126

6. De la administratia caminelor (P6).

14. Formularul de inscriere la diploma trebuie semnat de student, de coordonator, decanat și secretariat.

15. * De semnăturile decanatului și secretariatului se ocupă secretariatul.

16. Declarația pe proprie răspundere este semnată de fiecare student.

17. Aveți nevoie de 2 poze format 3×4 cm (buletin), pe care le atașați acestor formulare.

18. * Pozele trebuie să fie mate/opace.

19. Aveți nevoie de copie după buletin.

From:

<https://wiki.cs.pub.ro/> - **Wiki-ul Departamentului de Calculatoare**

Permanent link:

<https://wiki.cs.pub.ro/studenti/diploma/inscriere?rev=1624355218>

Last update: **2021/06/22 12:46**

